



Konkurranseregler - Åpen anbudskonkurranse Del III



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Begrepsforklaring
 - 1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
 - 1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen
 - 1.4 Anskaffelsens omfang
 - 1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.6 Avtalens varighet
 - 1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Språk
 - 2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
- 3 KVALIFISERING
 - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Egenerklæringsskjema
- 4 TILDELING
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
- 5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets format og innhold



1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen omhandler rammeavtale med én leverandører for periodisk sikkerhetskontroll av alle registreringspliktige løfteinnretninger som inngår i Bergen kommune v/ Etat for bygg og eiendom sin eiendomsportefølje. Per dags dato innehar kommunen 174 heiser og 132 løfteplattformer. Kontrakten kan kun utføres av et godkjent og uavhengig sikkerhetskontrollorgan (SKO).

Anleggene er plassert i bygg fordelt på tre porteføljer med hver sin serviceleverandør, hhv. (1) skoler og barnehager, (2) administrasjons- og kulturbygg og (3) helsebygg. Lister over anlegg med tilhørende informasjon er vedlagt konkurransegrunnlaget. Antall anlegg vil kunne endres i avtaleperioden som følge av nybygg, utskiftninger, moderniseringer, avhending, midlertidig stenging og endret bygningsmasse. Andre anlegg i henhold til maskindirektivet og heisdirektivet vil kunne inkluderes på avtalen, inkludert de løfteinnretninger som kommunen ikke har per dags dato.

Oppdragsgiver skal også kunne bestille tilleggstjenester utover periodisk kontroll som stikkprøvekontroller, kontroll etter ulykker, kontroll etter nestenulykker, kontroll etter modernisering, kontroll ved ombygging, kontroll ved eierskifte, teknisk bistand samt faglige vurderinger og utredninger/ samarbeid om løsninger. Slike tjenester utføres etter timepris oppgitt i Bilag 4A - Prisskjema.

Etat for bygg og eiendom forvalter ca. 1,3 millioner kvm bygningsmasse, og har som oppgave å dekke Bergen kommunes behov for lokaler og uteområder. Hovedtyngden av eiendomsmassen består av ca. 100 skoler og 60 barnehager, i tillegg til sykehjem, administrasjonsbygg, kulturbygg, parkeringshus, Bergen havn og idrettsanlegg, med tilhørende uteområder. En del av byggene er fredede/verneverdige med antikvarisk verdi.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransегjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73, med endringer, sist per 1. juli 2026.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 med



Begrep	Forklaring
	endringer, sist ved lov av 6. mars 2026 nr. 8, med endringer, sist per 1. juli 2026.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvísningssgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene. [aktiv lenke]
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

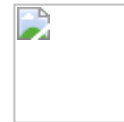
1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen

Oppdragsgiver har valgt å stille krav i kravspesifikasjonen heller enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterier i konkurransen.

Anskaffelsens hovedkilde til klima- og miljøpåvirkning er transport til og fra byggene i forbindelse med periodisk kontroll av anleggene.

Oppdragsgiver har valgt å stille krav til utslippsfrie små- og mellomstore kjøretøy og minimum euroklasse VI for større kjøretøy ved utførelse av alle oppdrag. Oppdragsgiver vurderer det som klart at dette kravet samlet sett vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å bruke klima som tildelingskriterium. Kravet dekker hovedkilden til klima- og miljøpåvirkning.

Utover dette kravet er mulighetsrommet lite for reell miljødifferensiering, noe som gjør at et tildelingskriterium ikke forventes å gi merverdi. I tillegg til kravspesifikasjonen har oppdragsgiver stilt kvalifikasjonskrav om at leverandøren skal ha et miljøledelsessystem etter ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende ordning.



Oppdragsgiver konkluderer på bakgrunn av dette at det er klart at kravet sikrer at det i anskaffelsen oppnås en bedre klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium ville gitt.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca NOK 875.000 per år (ekskl. mva).

Total anslått avtaleverdi over 4 år/inkludert opsjoner er ca NOK 3.500.000 millioner (eksklusiv mva).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkludert opsjoner, er NOK 5.000.000 (eksklusiv mva.).

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimerer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, både enkeltprodukter og totalvolum kan endre seg av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle om produktet blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensyn ta ved beregning av priser i tilbudet.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

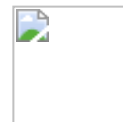
Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.



2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle eller å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og føre til at tilbudet blir avvist.

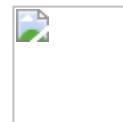
2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.



3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Dokumentasjon leveres samtidig med tilbudet. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Opplysninger om skatt og avgift (Skatteetatens skjema RF1507)

Skatter og avgifter

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest (skjema RF1507) for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Attesten viser hvor mye skatt som eventuelt mangler innbetalt, inkludert renter. Attesten viser også om virksomheten er registrert i merverdiavgiftsregisteret.

Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert.

Den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise leverandør som er innstilt som vinner.

Dokumentasjonskrav

Innstilt vinner laster ned attest for skatt og avgift (RF-1507) fra Altinn og sender denne til oppdragsgiver i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Ytterligere opplysninger

Ved skatterestanser eller lignende kan oppdragsgiver ha behov for ytterligere informasjon. Leverandør plikter da å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver sette som forutsetning for tildeling av kontrakt, at daglig leder og/eller styreleder samtykker til at Skatteetaten kan utgi ytterligere opplysninger som ikke framgår av skjema RF-1507. Det kan eksempelvis dreie seg om opplysninger om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene, informasjon om hvilke avvik de har funnet, vedtak eller avgjørelser fra domstol. Slik informasjon vil da kunne føre til at innstilt vinner i en



konkurranse likevel vil kunne avvises fra konkurransen.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvísningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvísningsgrunner" i Mercell.

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema ([aktiv lenke](#)).

Informasjon om leverandør

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene

Opplysninger om leverandør

Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?

Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (felleskap), skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium (felleskapet) oppgis i Mercell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

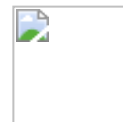
Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

- Fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

- Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet. Se lenke for [Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring](#). [\[aktiv lenke\]](#).

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på



Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet.

Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

4 TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Merccell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Absolute

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Merccell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Merccell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyeste poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Merccell.

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Merccell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Merccell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Merccell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium.



Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Merccell.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Merccell:

- * Besvarelse av påkrevet informasjon
- * Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
- * Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
- * Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.